

## دوره های آموزشی عمومی برای کارشناسان رسمی استاندارد

مدت دوره (ساعت)	عنوان دوره	ردیف
۱۶	آشنایی با مبانی و واژگان سیستم های مدیریت کیفیت 9000	۱
۱۶	مبانی، تشریح الزامات و مستندسازی سیستم مدیریت کیفیت بر اساس استاندارد ISO 9001 /	۲
۱۶	ممیزی داخلی بر اساس استاندارد ISO 9001 /	۳
۱۶	آشنایی با نحوه و روش تهیه مستندات سیستم مدیریت کیفیت 10013	۴
۸	آشنایی با ارزیابی انطباق - استانداردهای سری ۱۷۰۰۰ بر اساس استاندارد ISO - IEC 17000 -	۵
۱۶	اصول و روش های نمونه برداری	۶
۱۶	اصول و مفاهیم کالیبراسیون عمومی	۷
۱۶	کنترل کیفیت عمومی	۸
۱۶	آشنایی با اصول و مبانی ممیزی داخلی بر اساس ISO 50001 -	۹
۸	آشنایی با قانون تقویت و توسعه نظام استاندارد - (عمومی)	۱۰
۸	آشنایی با روش اجرایی نحوه صدور، تمدید، تعلیق و ابطال پروانه کاربرد علامت استاندارد	۱۱
۱۶	دوره تشریح الزامات و مستندسازی سیستم مدیریت یکپارچه IMS	۱۲
۱۶	ممیزی داخلی مدیریت یکپارچه IMS	۱۳
۱۶	مدیریت فرآیند	۱۴
۱۶	مسئولیت سازمان در برابر حقوق مصرف کنندگان	۱۵
۲۴	صحه گذاری و تصدیق نتایج آزمون	۱۶
۲۴	تعیین عدم قطعیت نتایج آزمون	۱۷
۱۶	روش های بازرسی و نمونه برداری از محصولات واحد های تولیدی	۱۸
۸	اصول کار سازمانهای ملی استانداردسازی	۱۹
۸	آشنایی با انواع مختلف مدارک فنی ( استاندارد، مقررات فنی، گزارش فنی و...)	۲۰
۱۶	آشنایی با دستورالعمل ها تایید اشخاص حقوقی متقاضی تهیه پیش نویس استاندارد ملی	۲۱
۱۶	اصول و مبانی استاندارد کردن و تدوین استاندارد های ملی	۲۲
۱۶	مراحل تدوین استانداردهای بین المللی در ISO و نحوه تکمیل فرم پیشنهاد تدوین استاندارد بین المللی ایزو	۲۳

۸	آشنایی با فعالیت های کمیته های فنی OIML و مسئولیت های آن , نحوه مشارکت در تدوین مدارک کمیته های فنی OIML (آشنایی با مدرک OIML B 6-1)	۲۴
۸	آشنایی با روش اجرایی فرایند تدوین استانداردهای ملی ایران به شناسه (۳۲/۲۰۱/ر)	۲۵
۸	آشنایی با آیین نگارش استانداردهای ملی ایران (استاندارد شماره ۵)	۲۶
۸	نقش استانداردسازی در رشد اقتصادی کشورها	۲۷
۲۴	الگوهای ارزیابی و اثربخشی دوره های آموزشی	۲۸
۲۴	تکنولوژی آموزشی	۲۹
۸	آشنایی با آیین نامه و روش اجرایی تایید صلاحیت کارشناسان استاندارد	۳۰
۸	روش تحقیق	۳۱
۸	تفکر سیستمی	۳۲

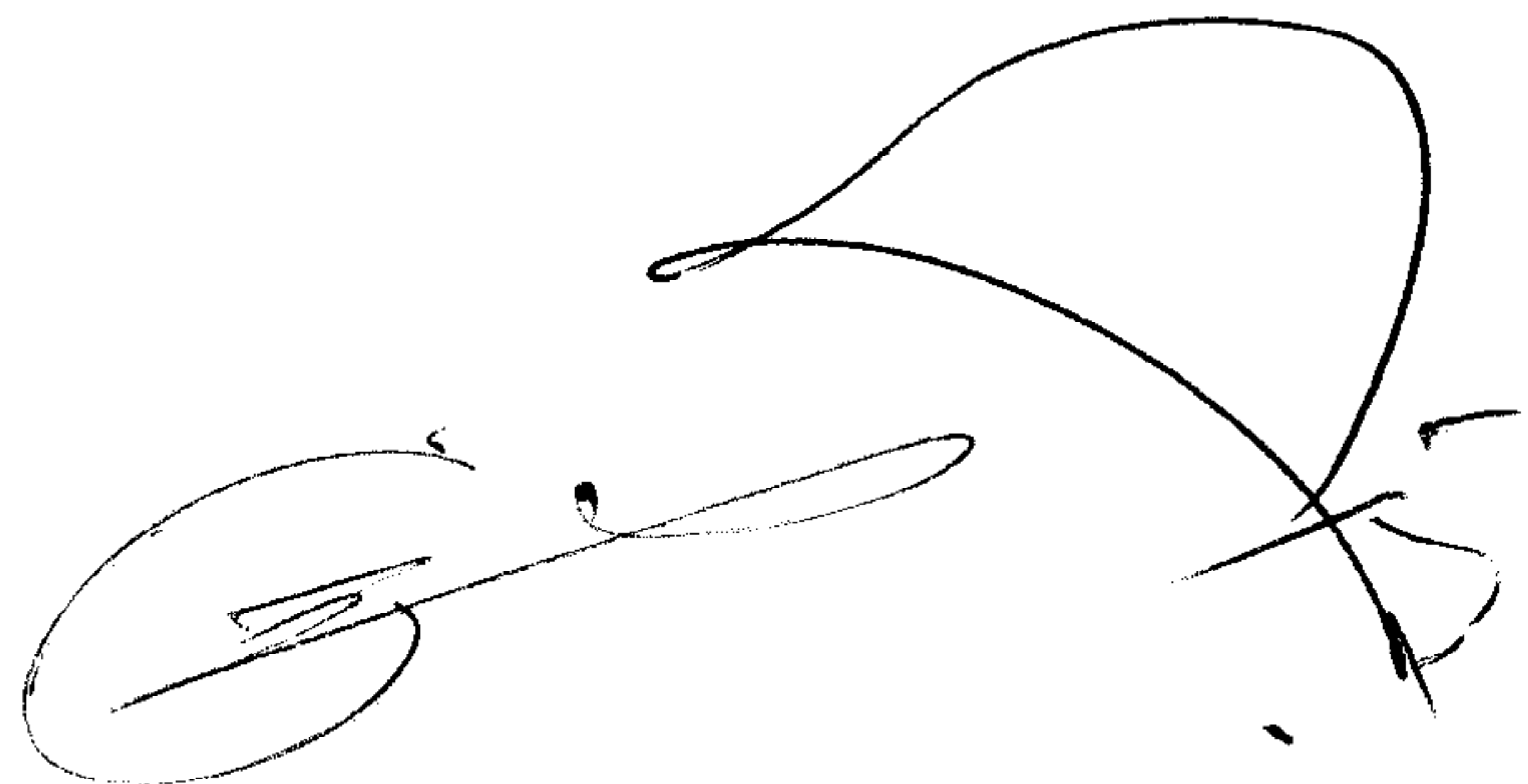
**دوره های آموزشی تخصصی برای کارشناسان رسمی استاندارد دارای پروانه در زمینه : " تدوین استانداردهای ملی " و " آموزش و ترویج استاندارد "**

مدت دوره (ساعت)	زیر گروه دوره	عنوان دوره	ردیف
۸	آموزش	اصول و روش های برگزاری دوره های آموزشی، سمینارهای آموزشی و غیره	۱
۱۲	آموزش	اصول و مبانی ارزیابی آموزشی	۲
۱۶	آموزش	اصول و مبانی مدیریت آموزشی	۳
۸	آموزش	اصول و مبانی نظارت آموزشی	۴
۸	آموزش	استاندارد آموزشی ایزو ۱۰۰۱۵	۵
۸	آموزش	آشنایی با روش های آموزش و بازآموزی	۶
۸	آموزش	آشنایی با مبانی برنامه ریزی آموزشی	۷
۸	آموزش	آشنایی با انواع روشهای تدریس	۸
۲۴	آموزش	آشنایی با آموزش و بهسازی نیروی انسانی	۹
۸	آموزش	آشنایی با روانشناسی یادگیری	۱۰
۸	آموزش	آشنایی با روشهای آموزش ضمن خدمت	۱۱
۸	آموزش	روش اجرایی برگزاری دوره های کارآموزی	۱۲

۸	آموزش	آشنایی با آیین نامه و روش اجرایی تایید صلاحیت کارشناسان استاندارد	۱۳
۸	آموزش	آشنایی با روش اجرایی تایید صلاحیت مراکز آموزشی همکار	۱۴
۸	آموزش	روش های توسعه آموزش و ترویج فرهنگ استاندارد	۱۵
۸	آموزش	روشهای طراحی دوره های آموزشی مبتنی بر بهبود کیفیت کالا و خدمات	۱۶
۱۲	آموزش	فنون بایگانی و مستند سازی اسناد آموزشی و پژوهشی	۱۷
۱۲	آموزش	اصول تحقیقات آموزشی	۱۸
۸	آموزش	تکنیک های کاربردی طراحی و برنامه ریزی آموزشی	۱۹
۸	آموزش	سازمان های آموزشی- سیستم های مدیریتی برای سازمان های آموزشی- الزامات و راهنمای استفاده- بر اساس استاندارد ایزو ۲۱۰۰۱	۲۰
۸	آموزش	فناوری اطلاعات-یادگیری، آموزش و مهارت آموزی- مؤلفه های محیط یادگیری برای سازگاری محتواهای خودکار- بر اساس استاندارد ایزو ۲۰۸۲۱	۲۱
۸	آموزش	خدمات یادگیری خارج از نظام رسمی آموزشی- الزامات خدمات- بر اساس استاندارد ملی ۱۵۵۹۲ (ایزو ۲۹۹۹۳)	۲۲
۸	آموزش	خدمات آموزش زبان خارج از نظام رسمی آموزش - الزامات- بر اساس استاندارد ایزو ۲۹۹۹۱	۲۳
۸	آموزش	استاندارد بین المللی ایزو ۲۹۹۹۰	۲۴
۸	آموزش	الگوها و روش های نوین تدریس سازمانی	۲۵
۸	آموزش	آسیب شناسی آموزش	۲۶
۸	آموزش	آشنایی با مدل تعالی آموزش و توسعه منابع انسانی	۲۷
۸	آموزش	بازگشت سرمایه در آموزش	۲۸
۸	آموزش	برون سپاری آموزش و بهسازی منابع انسانی	۲۹
۸	آموزش	بودجه بندی آموزش	۳۰
۸	آموزش	طراحی و استقرار شاخص های پایش و مانیتورینگ فرایند آموزش با رویکرد داشبورد مدیریت آموزش	۳۱
۱۶	آموزش	آموزش الکترونیکی بر اساس استاندارد ملی ۱۰۰۰۰	۳۲
۸	تدوین	آشنایی با تدوین استانداردهای شرکتی	۳۳
۸	تدوین	شناسایی اولویت های تدوین استانداردهای ملی**	۳۴
۸	تدوین	توسعه و سازمان دهی واحد(دفتر) استانداردسازی در شرکت ها	۳۵
۸	تدوین	آشنایی با طبقه بندی بین المللی استانداردها(ICS) بر مبنای کمیته های ملی استاندارد و کمیته های فنی ایزو	۳۶



۸	تدوین	آشنایی با انواع مختلف مدارک فنی (استاندارد، مقررات فنی، گزارش فنی و...) - (عمومی)	۳۷
۸	تدوین	آشنایی با دستورالعمل ها تایید اشخاص حقوقی متقاضی تهیه پیش نویس استاندارد ملی	۳۸
۸	تدوین	آشنایی با سازمان های علمی و تخصصی بین المللی و منطقه ای استاندارد و مراکز و موسسه های مشابه ( از جمله: IEC ,ITU,ISO ,OIML CODEX ...)	۳۹
۸	تدوین	آشنایی با سازمان های بین المللی که استانداردهای خاص خود را تدوین می کنند( مثل FAO-IUPAC-IATA-IAEA-ICAO-WHO-UIC-WMO-IULTCS-ICRU-FDI-CIE ...-)	۴۰
۸	تدوین	آشنایی با شرایط عضویت در مجامع و ترتیبات سازمانهای تدوین استاندارد ( بین المللی، منطقه ای و ملی سایر کشورها)	۴۱
۸	تدوین	آشنایی با نهادهای استانداردسازی ( همچون DIN و BSI و ...)	۴۲
۸	تدوین	آشنایی با روش تاسیس کمیته های متناظر	۴۳
۸	تدوین	آشنایی با تاریخچه ، ساختار ، اهداف و وظایف سازمان بین المللی ایزو	۴۴
۱۶	تدوین	شیوه های اجرایی ایزو - بررسی دقیق عوامل درگیر در توسعه استانداردهای ایزو ISO detailed review of what is involved in developing ISO Procedures – a standards	۴۵
۲۴	تدوین	آشنایی با تاریخچه ، ساختار ، اهداف و وظایف CODEX	۴۶
۸	تدوین	آشنایی با تاریخچه ، ساختار ، اهداف و وظایف سازمان IEC	۴۷
۸	تدوین	آشنایی با تاریخچه ، ساختار ، اهداف و وظایف سازمان OIML	۴۹
۸	تدوین	آشنایی با فعالیت های کمیته های فنی OIML و مسئولیت های آن ، نحوه مشارکت در تدوین مدارک کمیته های فنی OIML (آشنایی با مدرک OIML B 6-1)	۵۰
۸	تدوین	آشنایی با سازمان جهانی تجارت و موافقتنامه های آن بالخص موافقتنامه SPS & TBT	۵۱
۸	تدوین	آشنایی با روشهای مختلف پذیرش استاندارد های بین المللی به عنوان استاندارد ملی	۵۲
۸	تدوین	آشنایی با نحوه کار در پرتال سازمان های بین المللی (ISO-IEC-OIML-CODEX-ITU) و منطقه ای (EN-...) و ملی کشورهای پیشرفته (BSI-JIS-ANSI-DIN-...) و جستجوی استاندارد	۵۳

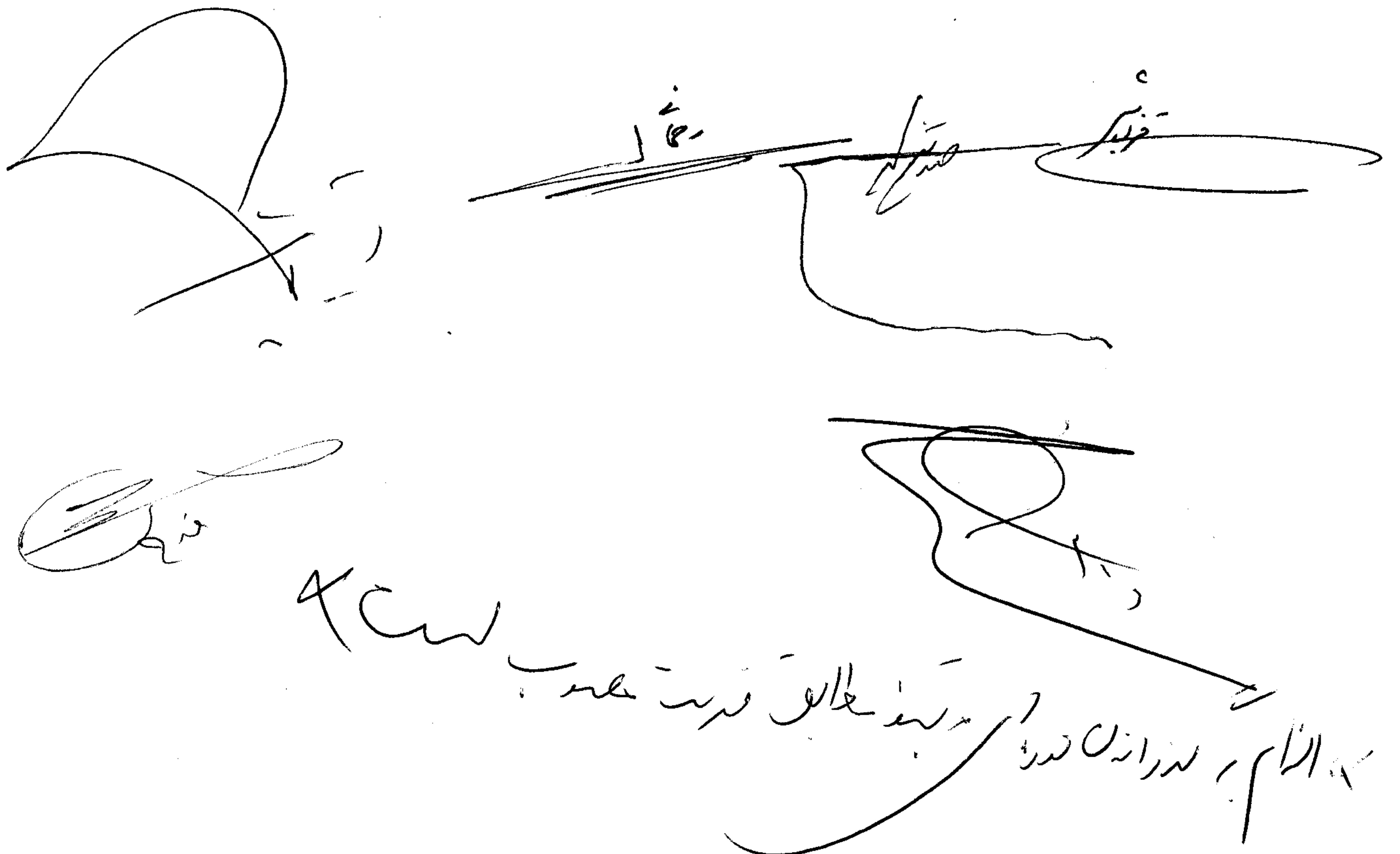


دوره های آموزشی تخصصی برای کارشناسان رسمی استاندارد دارای پروانه در زمینه " نظارت بر اجرای استاندارد "

مدت دوره (ساعت)	عنوان دوره	ردیف
۸	آشنایی با اصول GAP	۱
۸	آشنایی با اصول GHP	۲
۱۶	آشنایی با اصول GLP	۳
۱۶	مبانی و تشریح الزامات سیستم مدیریت انرژی بر اساس ISO 50001	۴
۸	فراخوان محصول از مصرف کننده- خطوط راهنما برای تأمین کنندگان 17721	۵
۱۶	سیستم های مدیریت ایمنی مواد غذایی - راهنمای کاربرد استاندارد ایزو ۲۲۰۰۰ بر اساس 14123	۶
۱۶	قابلیت رد یابی در زنجیره مواد خوراک دام و مواد غذایی - اصول کلی و الزامات پایه برای طراحی و پیاده سازی سیستم 13810	۷
۸	کالا و خدمات مورد نظر برای مصرف کنندگان - اطلاعات خرید - راهنما 13242	۸
۱۶	جنبه های آماری نمونه گیری از مواد فله - قسمت ۱ - اصول کلی 21136-1	۹
۱۶	مستند سازی سیستم مدیریت انرژی بر اساس ISO 50001	۱۰
۱۶	اصول و مبانی ممیزی انرژی بر اساس ISO 50002	۱۱
۱۶	ارزیابی انطباق- شکایت ها و درخواست های رسیدگی مجدد- اصول و الزامات 17466	۱۲
۲۴	ارزیابی انطباق- الزامات عمومی برای نهادهای گواهی کننده اشخاص ISO-IEC-17065	۱۳
۱۶	آشنایی با ارزیابی انطباق- مثالی از طرح گواهی کردن برای محصولات ملموس ISO-IEC-17026	۱۴
۲۴	راهنما برای نهاد تأیید صلاحیت تأیید کننده صلاحیت نهادهای گواهی کننده حلال 19116	۱۵
۱۶	راهنما برای نهادهای گواهی کننده حلال 19529	۱۶

۱۶	سیستم های مدیریت ایمنی مواد غذایی - الزامات نهادی ممیزی کننده و گواهی کننده سیستم های مدیریت ایمنی مواد غذایی 13811	۱۷
۱۶	سیستم های مدیریت کیفیت - الزامات ویژه جهت بکارگیری استاندارد ایران - ایزو ۹۰۰۱ - برای سازمان های تولیدی صنعت خودرو و قطعات یدکی مرتبط Iran - ISOTS 16949	۱۸
۱۶	آشنایی با الزامات و مستند سازی سیستم های مدیریت زیست محیطی بر اساس استاندارد 14001	۱۹
۱۶	آشنایی با ارزیابی انطباق - الزامات برای کارکرد انواع مختلف نهادی انجام دهنده بازرسی بر اساس استاندارد ISO-IEC 17020	۲۰
۱۶	روش تدوین نظام نامه کیفیت بر اساس استاندارد ISO-IEC 17020	۲۱
۱۶	تشریح الزامات روش اجرایی ارزیابی آزمایشگاههای همکار سازمان ملی استاندارد ایران مبنی بر استاندارد ISO-IEC 17025	۲۲
۱۶	ارزیابی داخلی آزمایشگاهها بر اساس استاندارد ISO-IEC 17025	۲۳
۶۰	سرارزیابی سیستم آزمایشگاه های آزمون و کالیبراسیون بر اساس ISO-IEC 17025	۲۴
۸	آشنایی با بازرسی، نمونه برداری و دستورالعمل صدور، تجدید، تعلیق، رفع تعلیق و ابطال پروانه کاربرد نشان حد مجاز در آلاینده ها در محصولات کشاورزی	۲۵
۱۶	دوره های تخصصی هر صنعت بر اساس استانداردها و عناوین ۳۷ گانه کمیته های ملی	۲۶

### دیرخانه کمیسیون انتخاب کارشناسان رسمی استاندارد


 The image shows several handwritten signatures and stamps. At the top right, there is a circular stamp with the word "فهرست" (Index) written inside. Below it, there are several lines of handwritten text in Persian, including the name "سید علی حسینی" (Seyed Ali Hosseini) and other illegible signatures. The text appears to be a list or a set of instructions related to the commission mentioned in the header.